



Op de plek waar vroeger de DRU ijzergieterij het kloppend hart van de Achterhoekse industriële bedrijvigheid vormde, is een uniek gebied ontwikkeld. Zeven industriële rijksmonumenten gelegen langs de rivier de Oude IJssel vormen samen het DRU Industriepark: dé broedplaats voor cultuur & innovatie in de Achterhoek. Het bruiert er van de activiteiten en evenementen, zeven dagen per week. Van een bezoek aan het theater of de popzaal, een historische wandeling over het terrein, cursussen en workshops, een boottocht, een bezoek aan het innovatiecentrum, tot een beurs of een festival.

Per 1 juni 2022 hebben wij een vacature voor een TEAMLEIDER FRONT OFFICE (m/v, 38 uur/week)

De teamleider front office geeft leiding aan een team van ca. 4 front-office medewerkers en werkt daarnaast zelf mee als medewerker front office binnen dit team.

Leidinggevende taken

- het aansturen (werven, inwerken, opleiden) van ons front-office team
- het toezien op doelmatig gebruik en beheer van ruimten, inventaris, apparatuur en installaties
- het optimaliseren van de personeelsinzet
- het bewaken van de (kwaliteit van de) uitvoering van de werkzaamheden

Uitvoerende taken

Het verrichten van receptietaken aan de twee publieksbalies op het DRU Industriepark, waaronder:

- het gastvrij ontvangen van bezoekers en geven van algemene en DRU-specifieke informatie
- het bedienen van de telefooncentrale
- het draaien van kassadiensten ten behoeve van de kaartverkoop voor het (culturele) programma
- het verkopen van routekaarten, entreekaarten, merchandise e.d.
- het verrichten van administratieve taken, behorend bij voornoemde taken en tevens ter ondersteuning van de collega afdelingen

Wij zoeken een gepassioneerde teamleider

- met MBO+/HBO werk- en denkniveau en minimaal 2 jaar werkervaring in een frontoffice functie en met aantoonbare ervaring in het aansturen van teams
- die uitstekend uit de voeten kan met computers en makkelijk met verschillende software systemen werkt, waaronder in ieder geval Excel
- die de meewerkende rol goed kan combineren met de aansturende rol
- die stressbestendig is en flexibel beschikbaar (ook in weekenden/avonden)
- met goede contactuele eigenschappen en een goede beheersing van de Nederlandse taal

Affiniteit met cultuur en toerisme zijn een pré. Zo ook het beheersen van de Duitse en Engelse taal in woord en schrift.

Wij bieden...

...een dynamische baan in een bruisende organisatie waar cultuur, zakelijke markt, evenementen en toerisme elkaar versterken. Collectiviteitskorting bij diverse zorgverzekeraars. Je ontvangt een passe-partout voor alle culturele activiteiten in onze zalen. Wij werken conform de CAO voor de horeca.

Informatie

Je sollicitatiebrief met CV kun je tot 9 mei 2022 sturen aan DRU Industriepark, t.a.v. Luca Renting (Hutteweg 24, 7071 BV Uft of secretariaat@dru-industriepark.nl). Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Juliëtte Hofman via 0315-200150. (*Acquisitie naar aanleiding van deze functie wordt niet op prijs gesteld.*)

